



[www.diakonie-greiz.de](http://www.diakonie-greiz.de)

**Diakonie**   
Diakonieverein  
Carolinenfeld

Der [Diakonieverein Carolinenfeld e.V.](#) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** Verstärkung im Bereich Verwaltung:

## Mitarbeiter\*in w/m/d **Sekretariat/Öffentlichkeitsarbeit**

in Teilzeit mit durchschnittlich 30 Wochenstunden, unbefristet

### So sehen Ihre Aufgabenschwerpunkte aus:

- professionelle **Führung des Sekretariats** der Zentralverwaltung
- selbstständige Erledigung aller anfallenden Korrespondenzen
- Telefonzentrale intern/extern sowie Posteingang und Postausgang
- Bearbeitung von **Presse- und Medienanfragen**
- Aufbereitung/Erstellung von Presseinformationen und Printmedien
- Planung und Umsetzung von **Veranstaltungen** und Messeauftritten
- Weiterentwicklung der **Öffentlichkeitsarbeit**
- Koordination der wöchentlichen offenen Sprechstunden der Beratungsstellen
- **Terminvergabe** für Klienten inkl. Telefondienst
- Kassenführung/Kassenabschluss

### Das wünschen wir uns von Ihnen:

- ein qualifizierter kaufmännischer Ausbildungsabschluss
- **Berufserfahrung** in den beschriebenen Aufgabenschwerpunkten
- dienstleistungsorientiertes, freundliches und hilfsbereites Wesen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- positive Einstellung zu christlichem Menschenbild und dem diakonischen Auftrag

### Das dürfen Sie erwarten:

- ein engagiertes und hilfsbereites Team, das sich auf Sie freut ☺
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- leistungsgerechte, tarifliche Vergütung nach AVR.DW.EKM mit regelmäßigen tariflichen Erhöhungen
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub im Jahr

### Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [personalwesen@diakonie-greiz.de](mailto:personalwesen@diakonie-greiz.de) oder per Post an den [Diakonieverein Carolinenfeld e.V.](#), Am Carolinenfeld 2-5, 07973 Greiz. Für Fragen steht Ihnen Frau Stefanie Wiese unter Telefon 03661/709712 gerne zur Verfügung.