



[www.diakonie-greiz.de](http://www.diakonie-greiz.de)

**Diakonie**   
**Diakonieverein  
Carolinienfeld**

Der **Diakonieverein Carolinienfeld e.V.** sucht zum **nächst möglichen Zeitpunkt** Verstärkung im Bereich Verwaltung:

## **Verwaltungsfachkraft** w/m/d

**Fördermittel / Assistenz Finanzbuchhaltung & Controlling**

**in Teilzeit - mit durchschnittlich 30 Wochenstunden**

### **So sehen Ihre Aufgabenschwerpunkte aus:**

- **Bearbeitung von Fördermittelanträgen, Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen**
- Recherche und Prüfung alternativer Finanzierungsmöglichkeiten
- Bearbeitung von Spendenbescheinigungen
- Abrechnung der Leistungen gegenüber den Kostenträgern
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung, z.B. Aufbereitung, Vorkontierung und Verarbeitung von Buchhaltungsunterlagen, Rechnungserstellung, Mahnwesen
- Unterstützung des Controlling, z.B. bei der Wirtschaftsplanung, dem Budgetcontrolling, der Umlagen-Berechnung, der Auswertungserstellung

### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- ein qualifizierter kaufmännischer Ausbildungs- oder Studienabschluss
- Berufserfahrung in den Aufgabenschwerpunkten, insbesondere in der Buchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungsprogrammen
- sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- positive Einstellung zu christlichem Menschenbild und dem diakonischen Auftrag

### **Das dürfen Sie erwarten:**

- anspruchsvoller und interessanter Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielräumen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte, tarifliche Vergütung nach AVR (Ost) des Diakonischen Werkes der EKM inkl. betrieblicher Altersvorsorge

### **Sind Sie interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [personalwesen@diakonie-greiz.de](mailto:personalwesen@diakonie-greiz.de) oder per Post an den **Diakonieverein Carolinienfeld e.V.**, Am Carolinienfeld 2-5, 07973 Greiz. Für Fragen steht Ihnen Frau Henriette Bender unter Telefon 03661/7097-11 gerne zur Verfügung.